

برنامه توسعه فردی (PDP) Personal Development Plan

«برنامه توسعه فردی» چیست؟

توسعه فردی و یا توسعه شغلی و حرفه ای یک فرایند مستمر در خصوص ارزیابی نیازهای آموزشی هر فرد و برنامه ریزی برای رفع این نیازها است. این فرایند به شما کمک می کند که در خصوص دانش، عملکرد و یا موفقیت های خود فکر کنید و برای ارتقا و پیشرفت فردی، تحصیلی و آموزشی خود برنامه ریزی نمایید.

«برنامه توسعه فردی» توسط سیستمی که مرتب میزان پیشرفت را ارزیابی و برای قدم های بعدی برنامه ریزی می کند پایه گذاری می شود. مستند سازی این فرایند که همان «برنامه توسعه فردی» یا PDP است به پرسنل و به سیستم کمک می کند که اولویت های خود را مشخص نموده و فرایند پیشرفت هر فرد را پایش کرده و قدم های مثبتی برای حمایت از افراد بردارد.



فواید انجام دادن PDP و نوشتن «برنامه توسعه فردی» چیست؟

ارتقا و بهبود مهارت های عملی و بالینی به عملکرد بالینی، بیماران و در نهایت سیستم بهداشت قایده می رساند. وجود «برنامه توسعه فردی» برای نشان دادن حاکمیت بالینی، ضروری است و یک فرایند ادغام یافته برای استراتژی های مدیریت خطر است. «برنامه توسعه فردی» نشان می دهد که بهترین عملکرد بالینی چیست، نشان می دهد که بهبود عملکرد با استفاده از این روش هزینه-اثر بخش با یادگیری و توسعه نیازها همراه است و به پرسنل کمک می کند که قابلیت های خود را شناخته و در زمان استخدام، به آنان کمک می کند.

نحوه نوشتن PDP:

برای نوشتن PDP لازم است ابتدا تصمیم بگیرید که چه می خواهید یاد بگیرید و یا می خواهید به چه موفقیتی دست یابید. هدف خود را برای آینده تعیین کنید بهتر است هر سال روی دو یا سه موضوع با هدف مشخص، تمرکز کنید تا آن که بر روی یک هدف مبهم و غیر واضح و بزرگ تمرکز کنید.

به طور مثال:

« من می خواهم یک راهنمای بالینی در خصوص نحوه برخورد با آگزاما در کودکان بنویسم» به جای « من می خواهم در خصوص بیماری های پوستی اطلاعاتم را ارتقا دهم» .
«می خواهم یک چک لیست در مورد ارزیابی فرایند شستن دست ها بنویسم» به جای « می خواهم چک لیستی در خصوص کنترل عفونت بنویسم»

مراحل تدوین «برنامه توسعه فردی»:

- ۱- تعیین هدف / اهداف Define Objectives
- ۲- تدوین نقشه برای رسیدن به هدف. Achieve the objectives.
- ۳- ارزیابی نقشه ای که ترسیم کرده ایم. Evaluate the plan.
- ۴- ثبت و نشان دادن مسیری که پیموده ایم. Demonstrate the plan.
- ۵- زمان بندی مسیر حرکت. Timescale.

به سوالات زیر پاسخ دهید:

- ۱- من در چه زمینه ای نیاز دارم که یاد بگیرم ؟
- ۲- چگونه می توانم این نیاز را برآورده کنم؟
- ۳- هدف (هدف اصلی) من از این یادگیری چیست؟
- ۴- اهداف خاصی (اهداف اختصاصی) که آرزو دارم بدان برسم چیست؟
- ۵- چگونه می خواهم به این اهداف اختصاصی برسم؟
- ۶- چگونه می توانم برنامه توسعه خودم را ارزیابی کنم؟
- ۷- چگونه می توانم نشان دهم که چه کار هایی برای رسیدن به هدفم کرده ام؟
- ۸- فرصت و جدول زمانی من چیست؟

فرم ثبت آموزش های انجام شده :

مدت زمان صرف شده	نام دوره / نشست / جلسه

سند و مرتضیٰ شاه